

**MOTOR VEHICLE REGISTRATION OFFICE  
US NAVAL SUPPORT ACTIVITY – NAPLES ITALY**



**FACT SHEET**

**HOW TO TRANSFER AN AFI VEHICLE TO THE ITALIAN SYSTEM – NATIONALIZATION**

**Important:** for ALL vehicles within the AFI system not sold, scrapped or shipped to the next duty station but registered in the Italian system OR vehicle registration systems of other European countries, fees and taxes are ALWAYS to be paid to Italian Customs (nationalization). Even when vehicles are "put back in other European countries of origin", fees and taxes are FIRST to be paid to ITALIAN Customs and NO vehicle is exempt from the payment of Italian Customs fees and taxes. Only after the payment of Italian Customs fees and taxes (nationalization), the vehicle can be registered in the Italian national system or in other European countries.

• **Costs involved**

1. **Customs fee** which amounts to about 32% of the market value of the vehicle at time of nationalization. Value of the vehicle will be established by the Italian Customs Office according to the Euro Tax (Italian Blue Book).
2. **The transfer to the national system** amounts to about 500 Euro.
3. **Customs Broker:** May be necessary to expedite the process

• **Basic Document required: Certification of Residency**

• **Time to Process Transaction:** 60 - 90 days

• **Steps in the Process:**

1. Ensure the vehicle can be imported into the Italian national system through Motorizzazione.
2. Submit a written request addressed to MVRO Director indicating the intention and the reason for nationalizing your vehicle. Requests are only approved for compelling reasons, for example:
  - Service member is married to an Italian and is retiring/separating the service
  - AFI eligible member decides to remain in Europe as an ordinary resident
  - Sale of European spec vehicle when all (documented) reasonable attempts to sell the car to eligible personnel are unsuccessfulRequest will be reviewed and, if approved, a letter of dismissal from the AFI system signed by the Director will be provided. It also will include an attachment that will be filled out by the customer specifying if the vehicle will be sold to Italian citizen or registered in the owner name. AFI Registration will be enclosed. In all cases, the vehicle's owner will be held financial responsible for the nationalization process through Customs and MVRO. **At the same time of dismissal letter issuance, the AFI plates must be returned to MVRO while plastic temporary AFI plates are issued to allow the process continuation.**
3. Customs requires the vehicle owner's **Certification of Residency** or a **Bill of Sale** if the vehicle will be sold to an Italian resident.
4. Present the letter to Naples Customs Direction and make arrangements for vehicle's Customs inspection. The inspection is not always required, depending on Customs decision. Customer may also appoint and pay a Custom broker for expert assistance on the process accomplishment.
5. Once the payment has been effected, Customs will issue a receipt (bolletta A/22) which must be returned to MVRO along with the Cover Plates or AFI plates as proof of nationalization to definitely allow the record cancellation from the Database.
6. At this point, the customer is NOT supposed to drive the vehicle until it is registered on the Italian system because the vehicle is in contraband position in that frame time period. It could be confiscated by Italian authorities if stopped.
7. Contact Motorizzazione where the vehicle, covered by insurance, will need to be taken for final registration on the Italian system.

**Important:** It is important to follow the above mentioned steps in the indicated order because if customer pays Customs fee and the vehicle is not eligible with the Italian system, the customs fee is not refundable and the vehicle is stocked in between the two systems.

**Support Site Main Office** – Phone DSN 629-6876 – Com 081 811 6876 - Fax DSN 629 6881 – Com 081 811 6881

**Capo Office Phone** DSN 626 1366/5434 – Com 081 568 1366/5434 - Fax DSN 626 2830 – Com 081 568 2830

**Gaeta Office** Phone DSN 626 8302 - Fax DSN 626 8339 – Hours of operations: By appointment only

**Website:** <https://cnreurfacent.cnic.navy.mil/Installations/NSA-Naples/About/Installation-Guide/Department-Directory/N349-MVRO/>

Email: [usn.naples.navsupactnaplesit.mbx.mvro@us.navy.mil](mailto:usn.naples.navsupactnaplesit.mbx.mvro@us.navy.mil)



**APPOINTMENTS ARE REQUIRED MONDAY TO FRIDAY.  
CUSTOMERS ACCEPTED UNTIL 1430, OFFICE CLOSED 1500  
HOURS OF OPERATION – MONDAY THROUGH FRIDAY 0745-1145, 1245-1500  
CLOSED FOR TRAINING MONTHLY, ANNOUNCED VIA PAO NOTES**

**MOTOR VEHICLE REGISTRATION OFFICE  
US NAVAL SUPPORT ACTIVITY – NAPLES ITALY**



**COME TRASFERIRE UN VEICOLO AFI AL SISTEMA ITALIANO – NAZIONALIZZAZIONE**

- **Costi**
  1. **Diritti doganali** che ammontano a circa il 32% del valore di mercato del veicolo al momento della nazionalizzazione. Il valore del veicolo sarà stabilito dalla Dogana secondo l'Euro Tax.
  2. **Trasferimento al sistema nazionale** che ammonta a circa 500 Euro.
  3. **Spedizioniere doganale:** Può essere necessario per accelerare la procedura
- **Documento di base richiesto: Certificato di Residenza**
- **Passaggi**
  1. Assicurarsi che il veicolo sia compatibile con il sistema italiano tramite la Motorizzazione
  2. Sottoporre una richiesta scritta indirizzata al Direttore del MVRO (anche un email) indicando l'intenzione e la ragione per cui si vuole nazionalizzare il veicolo. La richiesta sarà approvata solo per motivazioni come ad esempio:
    - Il militare/civile è sposato con un Italiano/a e si sta separando dal servizio
    - La persona in possesso dei privilegi AFI decide di rimanere in Europa da residente ordinario.
    - Quando il tentativo di vendita (va documentato) di un veicolo AFI ad un'altra persona autorizzata alla targa AFI riesce impossibile.
  3. La richiesta sarà esaminata e, se approvata, sarà fornita una lettera di dismissione dal sistema AFI firmata dal Direttore. Sarà incluso un modulo allegato che il cliente dovrà compilare specificando se il veicolo sarà venduto a un cittadino residente italiano o registrato nel nome del proprietario. La registrazione AFI sarà inclusa. In ogni caso il proprietario del veicolo sarà responsabile della nazionalizzazione tramite la Dogana e il MVRO.  
**All'emissione della lettera di dismissione dal sistema AFI, le targhe apposte sul veicolo saranno ritirate ed emesse targhe AFI temporanee di plastica al fine di terminare l'operazione con gli enti esterni.**
  4. La Dogana richiede che il proprietario del veicolo presenti il certificato di Residenza oppure un Atto di Vendita attestante che il veicolo sarà venduto ad un residente italiano.
  5. Presentare la lettera alla Direzione della Dogana di Napoli e organizzarsi con la Dogana per un eventuale ispezione. L'ispezione non è sempre richiesta in quanto dipende dalla decisione doganale. Il cliente può anche assumere uno spedizioniere doganale per avere un'assistenza esperta sulla procedura.
  6. Effettuato il pagamento, la Dogana fornirà una ricevuta (bolletta A/22) che bisogna fornire al MVRO insieme alle targhe di Copertura o AFI come prova di avvenuta nazionalizzazione ed al fine di permettere la cancellazione del veicolo dal sistema AFI.
  7. A questo punto, il cliente non dovrebbe guidare il veicolo fino a quando questo sarà immatricolato sul sistema italiano perché in quel frattempo è in posizione di contrabbando e potrebbe essere confiscato dalle autorità italiane.
  8. Contattare la Motorizzazione dove il veicolo, con copertura assicurativa, dovrà essere portato per l'immatricolazione finale nel sistema italiano.

**Nota importante:** Seguire i sopra citati passaggi nell'ordine indicato perché se si pagano i diritti doganali ed il veicolo non è compatibile con il sistema italiano, i diritti non sono rimborsabili ed il veicolo è bloccato tra i due sistemi.

**Support Site Main Office** – Phone DSN 629-6876 – Com 081 811 6876 - Fax DSN 629 6881 – Com 081 811 6881  
**Capo Office Phone** DSN 626 1366/5434 – Com 081 568 1366/5434 - Fax DSN 626 2830 – Com 081 568 2830  
**Gaeta Office** Phone DSN 626 8302 - Fax DSN 626 8339 – Hours of operations: By appointment only  
**Website:** <https://cnreurfcent.cnrc.navy.mil/Installations/NSA-Naples/About/Installation-Guide/Department-Directory/N349-MVRO/>  
**Email:** [usn.naples.navsupactnaplesit.mbx.mvro@us.navy.mil](mailto:usn.naples.navsupactnaplesit.mbx.mvro@us.navy.mil)



**APPOINTMENTS ARE REQUIRED MONDAY TO FRIDAY.  
CUSTOMERS ACCEPTED UNTIL 1430, OFFICE CLOSED 1500  
HOURS OF OPERATION – MONDAY THROUGH FRIDAY 0745-1145, 1245-1500  
CLOSED FOR TRAINING MONTHLY, ANNOUNCED VIA PAO NOTES**